

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 9
«20» июня 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «СОШ №18 с
углубленным изучением английского
языка» Вахитовского района г.Казани
Р.Р.Бадриева
Введено в действие приказом
№ 195 от «21» июня 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся в психолого-педагогический класс в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения.

Положение о приеме обучающихся в психолого-педагогический класс (далее – Положение) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани (далее – Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом РТ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27.02.2015г.№1156/15, письмом Министерства просвещения РФ от 30.03.2021 г. № ВБ-511/08, концепцией профильных психолого-педагогических классов (письмо Министерства просвещения РФ от 25.01.2022 г. №АК-118/08).

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью открытия психолого-педагогического класса является создание условий для целенаправленной подготовки старшеклассников к поступлению в высшие учебные заведения и учреждения среднего профессионального образования психолого-педагогической направленности.

2.2. Задачи психолого- педагогического класса:

- ориентирование учащихся в системе ценностей, отражающих специфику педагогической деятельности, организации самопознания и на соотнесение собственных возможностей и особенностей с представлениями о будущей профессии;

- удовлетворение образовательных потребностей и развитие общих и специальных способностей обучающихся, ориентированных на выбор профессии по специальностям «педагог-психолог» и «учитель начальных классов»;

- создание условий для целевого профориентационного сопровождения обучающихся психолого-педагогического класса.

3. Порядок формирования психолого-педагогического класса

3.1. Обучение в психолого-педагогическом классе рассчитано на 2 учебных года. Форма обучения – очная.

3.2. Психолого-педагогический класс, численностью не более 18 обучающихся, комплектуется на основе проведения индивидуального отбора.

3.3. Основанием для зачисления в психолого-педагогический класс служат:
- заявление обучающихся о приеме в данный класс;
- документ об окончании основной общеобразовательной школы.

3.4. Критерии отбора разрабатываются рабочей комиссией и утверждаются директором Школы ежегодно.

3.5. Ответственность за комплектование психолого-педагогического класса возлагается на администрацию МАОУ «СОШ № 18 с углубленным изучением английского языка» (далее Школа).

3.6. Зачисление обучающихся в психолого-педагогический класс оформляется приказом директора Школы на основании решения комиссии.

3.7. Обучение в педагогическом классе/группе обеспечивает обучающимся:
— право на получение среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом их запросов и интересов;
— развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
— участие в системе самоуправления школы, учебной практики на базе образовательной организации (пришкольные, профильные лагеря, детские общественные объединения и т.п.).

4. Порядок организации индивидуального отбора для формирования профильного класса уровня среднего общего образования

4.1. В классы (группы) психолого-педагогической направленности Школы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и экзамены по выбору. Отметка по обязательным экзаменационным дисциплинам (русскому языку и математике (алгебре и геометрии) и английскому языку должна быть не менее «4» с показателем по ОГЭ, нижняя граница которого:

- по математике - не менее 17 баллов (из них не менее 12 по алгебре и не менее 5 по геометрии);
- по русскому языку - не менее 29 баллов;
- по английскому языку - не менее 55 баллов.

Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы. Показатель ОГЭ для профильных предметов должен быть не менее определенного значения (Приложение 1). Профильными предметами считаются:

- для психолого-педагогического класса – литература, или биология, или история, или обществознание.

Преимущественным правом поступления в психолого-педагогический класс (группу) пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной

организации и имеющие по профильным предметам отметки «4» и «5» и не имеющие замечаний по поведению и дисциплине;

- победители и призеры муниципальных, республиканских (региональных) и заключительных этапов Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

2.6. Для решения вопроса о зачислении в психолого-педагогический класс выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) предоставляют в Школу:

- Заявление выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) о приеме на имя директора школы (Приложение №2);
- Аттестат об основном общем образовании(оригинал);
- Копии протоколов сдачи ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору в соответствии с выбранным профилем;
- Личное дело;
- Медицинскую карту;
- Портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам);
- Мотивационное письмо;
- Заявление о выборе родного языка (Приложение №3);
- Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 4).

2.7. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Все учащиеся, претендующие на зачисление в психолого-педагогический класс, и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом Школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.9. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале приема заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в Школу вместе с формой заявления согласно приложению №1 к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в Школу.

После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации (Приложение 5).

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации течение всего периода обучения обучающегося.

2.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется приемной комиссией Школы, в состав которой входят директор школы, заместители директора, учителя-предметники, классные руководители, а также приглашенные специалисты. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Зачисление происходит на основании индивидуального отбора по результатам успеваемости и с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим углубленному обучению либо профилю обучения и защите проекта.

2.12. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в психолого-педагогическом классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений обучающихся, с учетом четвертных и годовых оценок, результатов промежуточной аттестации и защиты проекта. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливается администрацией школы (Приложение 6).

2.13. По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии в течение 7 рабочих дней после приема документов издается приказ директора о приеме обучающегося в психолого-педагогический класс.

2.14. Прием в 10-й класс учащихся, получивших основное общее образование в других образовательных организациях, осуществляется при наличии свободных мест по окончании приема учащихся, получивших основное общее образование в Школе №18.

2.15. О решении комиссии Школа информирует обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему профилю путем размещения информации на информационном стенде Школы.

2.16. Обучающиеся психолого-педагогического класса (группы) имеют право изменить профиль обучения при наличии свободных мест в течение первого полугодия учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.17. В случае несогласия с решением комиссии обучающиеся имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня публикации результатов направить апелляцию путем подачи письменного заявления в комиссию, формируемую приказом директора. Комиссия по приему апелляций рассматривает апелляцию в присутствии обучающегося. На рассмотрении апелляции могут присутствовать родители (законные представители).

2.19. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в психолого-педагогический класс не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест. В случае отказа в предоставлении места для решения вопроса об устройстве обучающегося в другую общеобразовательную организацию родители обращаются непосредственно в отдел УО ИКМО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам.

Минимальный показатель ОГЭ по профильным предметам

для зачисления в 10-й психолого-педагогический класс школы

Основание: рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной(итоговой) аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

Предмет	Минимальный проходной балл
Биология	36
Обществознание	29
Литература	32
История	28
Иностранный язык	55

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани
Р.Р.Бадриевой

проживающего(ей) по адресу

заявление.

Прошу Вас принять меня в 10 _____ класс _____ профиля.

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности №6118 от 27.03.15. выдана МОиН РТ (срок действия лицензии – бессрочно).
2. Свидетельство о государственной аккредитации №2965 от 21.05.15. выдано МОиНРТ (срок действия до 24.03.23).
3. Устав МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (утвержден в новой редакции приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани №500/КЗИО ПК от 26.03.2019 г.).
4. Основная образовательная программа среднего общего образования.

С выбором моего ребенка _____ согласен(а).

Фамилия И.О.

Подпись родителя _____ / _____ /

Фамилия И.О.

Сведения о родителях:

Мать _____

Фамилия Имя Отчество

Контактный телефон _____

Отец _____

Фамилия Имя Отчество

Контактный телефон _____

Зачислить в 10 _____ класс Директор школы № 18 _____ Р.Р.Бадриева

Приложение 3.

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №18 с
углубленным изучением английского
языка» Вахитовского района г.Казани
Р.Р.Бадриевой

заявление.

Прошу Вас организовать для меня, учащегося _____ класса, изучение
родного _____ языка.

(Подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____

Зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 18» Вахитовского района г.Казани, находящейся по адресу 420112, г.Казань, ул.Муштары д.6 согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____ ,
родившегося _____ и также зарегистрированного _____ по адресу: _____

_____ Давая это согласие, я действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего. Согласие дается мной в отношении обработки следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Данные документов, удостоверяющих личность.
- Сведения о гражданстве.
- Данные о результатах прохождения обучения.
- Информация о прохождении государственной итоговой аттестации.
- Сведения о выбранных экзаменах.
- Данные о результатах сдачи экзаменов.

Персональные данные могут быть использованы исключительно следующих целях:

- Соблюдения порядка и правил приема детей в образовательные учреждения.
- Формирования индивидуальных сведений об учащих.
- Получения сведений о детях, нуждающихся в социальной поддержке и особом внимании со стороны педагогов.
- Обеспечения безопасности учеников.
- Статистической обработки данных об обучении.
- Обработки результатов проведения аттестации.
- Учета результатов сдачи экзаменов.

Допускаются следующие действия в отношении персональных данных несовершеннолетнего:

- Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение данных.
- Использование при обработке.
- Передача третьи лицам при обмене информацией в рамках действующего законодательства в сфере образования.

Обработку допускается осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до завершения обучения несовершеннолетнего или до момента отзыва его мной по письменному заявлению.

Подпись:

дата

Расписка

Дана _____

в том, что приняты следующие документы при приеме в 10 класс:

№	Название документа	Отметка о принятии
1	Заявление о приеме в профильный 10 класс.	
2	Заявление о выборе родного языка.	
3	Согласие _____ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего.	
4	Аттестат об основном общем образовании (оригинал).	
5	Медицинская карта обучающегося	
6	Личное дело обучающегося	

Дата _____ 2020 г.

Подпись: _____

М.П.

Протокол № _____

заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс

по _____ профилю

от «__» _____ 202__ г

Присутствуют члены комиссии:

№	ФИО кандидата	Средний балл аттестата	Результаты ГИА				Результат защиты проекта	Результат защиты диссертации	Общий балл	Место в рейтинге
			Русский язык	Математика	Английский язык	Профильный предмет				
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Решение комиссии:

рекомендовать зачислить в 10 класс по _____ профилю следующих кандидатов:

Рекомендовать кандидатам _____ выбор другого профиля обучения в связи с отсутствием мест желаемого профиля.

Члены комиссии:

Подписи

Дата заполнения протокола

Критерии оценки защиты проекта

№	Критерий	Оценка (в баллах)
1	Качество защиты доклада	<p>1 – учащийся зачитывает доклад с листа</p> <p>2–учащийся пересказывает доклад,но не владеет в полной мере представленной информацией</p> <p>3 - учащийся доклад пересказывается, владеет материалом, может объяснить свою гипотезу</p> <p>4–учащийся доклад пересказывает, владеет материалом, умело использует иллюстративный материал по теме (презентация)</p> <p>5–учащийся прекрасно самостоятельно излагает весь свой доклад, владеет материалом ,умело использует презентацию ,свободно ориентируется в теме.</p>
2	Качество ответов на вопросы	<p>1 - четких ответов на большинство вопросов не получено или получены односложные ответы.</p> <p>2 – ответы на большинство вопросов получены.</p> <p>3 - ответы на все вопросы аргументированы и убедительны.</p>
3	Использование демонстрационного материала	<p>0-демонстрационный материал отсутствует.</p> <p>1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе или использован в виде фона.</p> <p>2 - представленный демонстрационный материал уместно используется в докладе.</p> <p>3 - представленный демонстрационный материал информативен иумело используется в докладе, автор свободно в нем ориентируется</p>
4	Оформление демонстрационного материала	<p>1 - демонстрационный материал представлен в виде сплошного текста</p> <p>2 - демонстрационный материал содержит текстовую информацию, иллюстрации и анимацию</p> <p>3 - демонстрационный материал содержит текстовую информацию, иллюстрации, анимацию, схемы, диаграммы и гиперссылки.</p>

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

№	Критерий	Оценка (в баллах)
1	Содержание	<p>3- Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.</p> <p>2- Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.</p> <p>1- Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.</p>
2	Коммуникативное взаимодействие	<p>3- Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.</p> <p>2- Коммуникация немного затруднена. Учащийся долго подбирает слова и термины.</p> <p>1- Коммуникация затруднена в значительной мере, отсутствует речевая инициатива.</p>
3	Лексика	<p>4- Лексика отвечает поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.</p>

		<p>3-Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.</p> <p>2-Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок, но тут же их сам исправляет.</p> <p>1-Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.</p>
4	Грамматика	<p>4-Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку.</p> <p>3-Редкие грамматические ошибки, которые допускает учащийся не мешают коммуникации.</p> <p>2-Грамматические ошибки значительно влияют на восприятие речи учащегося.</p> <p>1-Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.</p>
5	Произношение	<p>4-Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.</p> <p>3-Учащийся допускает паузы, долго подбирает слов. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими).</p> <p>2-Общая интонация речи учащегося обусловлена влиянием родного языка.</p> <p>1-Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.</p>

Итоговый балл за защиту проекта – 32 балла:

- за защиту индивидуального проекта - **14 баллов.**
- за владение иностранной речью - **18 баллов**

Шкала расчета оценки за проект.

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
27-32 балла	21-26 баллов	17–20 баллов	16 баллов и менее